

Das **Bundesamt für Güterverkehr (BAG)** nimmt als selbstständige Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr und digitale Infrastruktur (BMVI) vielfältige Aufgaben im Bereich Verkehr und Mobilität wahr.

Als moderne und zukunftsorientierte Behörde bieten wir unseren rund 2000 Beschäftigten in ganz Deutschland sichere und interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten an verschiedenen Standorten bundesweit.



Das Bundesamt für Güterverkehr (BAG) ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-läuft.de>

Aktuell suchen wir für die Außenstelle Münster **zum 1. August 2022 eine / einen**

Auszubildende zur Verwaltungsfachangestellten / Auszubildenden zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Bundesverwaltung

Der Ausbildungsort ist Münster.

Referenzcode der Ausschreibung 20212006_0002

Ihre Aufgaben:

Was zeichnet die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten aus?

- Sie sind beteiligt an der Erstellung und Ausführung von Haushaltsplänen
- Sie sind für die Beschaffung von Material und anderen Wirtschaftsgütern (z. B. KFZ) für die Behörde zuständig
- Sie erledigen administrative Aufgaben bei der Personalgewinnung, Personalentwicklung und bearbeiten Angelegenheiten in der Personalverwaltung
- und vieles mehr!

Welche Besonderheit bietet die Ausbildung bei uns?

Wir bieten Ihnen...

- vielfältige Ausbildungsschwerpunkte vom Haushaltswesen über die Beschaffung und das Personalwesen bis hin zum Verwaltungsrecht
- Prüfungsvorbereitung und Vertiefung des Lehrstoffes in bis zu sieben Lernbüros im ganzen Bundesgebiet
- eine attraktive Anschlussbeschäftigung, bei Vorliegen der Voraussetzungen auch die Möglichkeit einer unbefristeten Übernahme
- individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten nach der Ausbildung, z. B. ein aufbauendes Studium an der HS Bund oder eine Fortbildungsmaßnahme zur/zum Verwaltungsfachwirt/in

Welche zukünftigen Einsatzbereiche warten auf Sie nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung bei uns?

- Mit dem erfolgreichen Abschluss des Ausbildungsberufes zur/zum Verwaltungsfachangestellten sind Sie für einen Einsatz als Bürosachbearbeiter/in sowohl im Haushalts-, Personal-, Organisations- und Beschaffungswesen gerüstet.
- Darüber hinaus vermittelt Ihnen die Ausbildung auch die Fähigkeiten und Fertigkeiten als Bürosachbearbeiter/in in allen Fachbereichen des Bundesamtes tätig werden zu können.

Ihr Profil:

Was sollten Sie mitbringen?

Zwingende Anforderungskriterien:

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss bzw. einen gleichwertigen anerkannten Bildungsabschluss zum Einstellungszeitpunkt

Wichtige Anforderungskriterien:

- Mindestens befriedigende Zeugnisnoten in den Fächern Mathematik und Deutsch im letzten Zeugnis
- Sie besitzen eine rasche Auffassungsgabe und verfügen über eine gute Allgemeinbildung
- Sie können sich sowohl mündlich als auch schriftlich gut ausdrücken
- Sie arbeiten gerne selbstständig und begegnen Ihren Aufgaben mit dem nötigen Verantwortungsbewusstsein
- Sie sind bereit sich in ein Team einzubringen und flexibel auch besondere Leistungsanforderungen zu erbringen
- Erste Kenntnisse in der EDV (MS Office Produkte wie Word, Excel und Outlook)
- Sie begeistern sich für moderne Verwaltungsarbeit, die die vielfältigen Fachaufgaben rund um den Verkehr, den Umweltschutz und die Verkehrssicherheit unterstützt
- Sie sind zu längeren Dienstreisen, welche mit der Abwesenheit vom Wohnort und der Ausbildungsdienststelle verbunden sind, uneingeschränkt bereit

Unser Angebot:



Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) in der jeweils gültigen Fassung. Sie beträgt derzeit 1.043,26 Euro im 1. Ausbildungsjahr, 1.093,20 Euro im 2. Ausbildungsjahr und 1.139,02 Euro im 3. Ausbildungsjahr. Daneben wird der erfolgreiche Abschluss der Ausbildung einmalig mit 400 Euro Prämie honoriert.



Es besteht die Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen.



Das Bundesamt für Güterverkehr versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde entsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.



Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitabsprachen sowie Teil- und Gleitzeit, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten kann nach der Ausbildung Homeoffice bzw. (alternierende) Telearbeit vereinbart sowie Mobile Arbeit genutzt werden.



Wir setzen uns für die Vielfalt in unseren Teams ein. Gerade die unterschiedlichen Kompetenzen und Erfahrungen jeder/jedes Einzelnen helfen uns dabei, die täglichen Herausforderungen zusammen zu meistern.



Darüber hinaus fördern wir aktiv die Gesundheit unserer Beschäftigten durch das Angebot von Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Die Aus-, Fort- und Weiterbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an den individuell festgestellten Bedarf.

Besondere Hinweise:

Die Ausbildung eignet sich grundsätzlich zur Durchführung in Teilzeit. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel drei Jahre in Vollzeit und wird im „Dualen System“ durchgeführt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Das Auswahlverfahren beginnt mit einem Eignungstest.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 06.12.2021** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>.

Hier geben Sie bitte **den oben genannten Referenzcode** ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis bzw. aktuellstes Schulzeugnis)** als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Bei **ausländischen Bildungsabschlüssen** bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab>.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Ansprechpartner/in:

Für weitere Auskünfte zur Ausbildung und zum Bewerbungsverfahren beim Bundesamt für Güterverkehr (BAG) in der Außenstelle Münster steht Ihnen Herr Alex (Tel.-Nr. 0251 53405 300) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Bundesamt für Güterverkehr finden Sie auch auf unserer Homepage <http://www.bag.bund.de>.