

**Hinweise zum Antrag auf Erteilung einer Genehmigung im
grenzüberschreitenden Personengelegenhetsverkehr gemäß
§ 52 Absatz 3 oder § 53 Absatz 3 Personenbeförderungsgesetz (PBefG)**

Für die Erteilung einer Einzelfahrtgenehmigung im grenzüberschreitenden Personengelegenhetsverkehr gemäß § 52 (bilateral) oder § 53 (Transit) Personenbeförderungsgesetz (PBefG) sind bestimmte Unternehmensangaben erforderlich.

Daher bitten wir Sie, das bereitgestellte [Antragsformular](#) zu verwenden, um eine Genehmigung zu beantragen.

Das [Antragsformular](#) kann sowohl für Fahrten mit Kraftomnibussen (ab 10 Personen) als auch für Fahrten mit Kraftfahrzeugen (bis 9 Personen) verwendet werden.

Dem Antrag sind der Nachweis über die Berechtigung zur grenzüberschreitenden Personenbeförderung und der (die) Fahrzeugschein(e) jeweils in Kopie beizufügen.

Der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag ist per Fax, per Post oder per E-Mail an das Bundesamt für Logistik und Mobilität zu senden.

Anschrift:

Bundesamt für Logistik und Mobilität

Referat V3

Herr Patrick Braun

Postfach 19 01 80

D - 50498 Köln

Telefon: +49 221 5776 - 4322

Fax: +49 221 5776 - 1777

E-Mail : patrick.braun@balm.bund.de

oder

E-Mail : V3@balm.bund.de

Der Antrag muss **mindestens 2 Wochen vor Antritt der Fahrt** gestellt werden.

Die Gebühr für die Erteilung einer Einzelfahrtgenehmigung beträgt im Moment **110,00 EUR**.

Die Gebühr für die Erteilung einer Jahresgenehmigung beträgt im Moment **800,00 EUR pro Fahrzeug**.

Zusätzliche Hinweise zum Antrag auf Erteilung einer Jahresgenehmigung für die Beförderung von Arbeitnehmern im grenzüberschreitenden Personengelegenhetsverkehr gemäß § 52 Absatz 3 oder § 53 Absatz 3 Personenbeförderungsgesetz (PBefG)

Bitte beachten Sie:

Die Ausgabe der Jahresgenehmigung ist nur im Verhältnis zur Republik Polen und Tschechischen Republik möglich.

Zusätzlich zu den Erfordernissen für die Einzelfahrten sind für die Beantragung einer Jahresgenehmigung für die Beförderung von Arbeitnehmern noch erforderlich:

- Angaben über die Firmen, zu denen die Arbeiter befördert werden sollen.
- Kurze schriftliche Bestätigung der Firma, dass die Arbeiter durch Ihr Unternehmen befördert werden sollen.
- Beginn der Geltungsdauer.

Die Genehmigung gilt ein Jahr vom Tag der Ausstellung an

Bei Vorliegen der Antragsvoraussetzungen erhält der Antragsteller vom Bundesamt für Logistik und Mobilität einen Genehmigungsbescheid mit einer Gebührenfestsetzung.

Die Genehmigungsurkunde wird nach Eingang der Überweisungsbestätigung übermittelt.

Die ausgestellte Genehmigung ist nur für den in der Urkunde genannten Unternehmer und das genannte Fahrzeug gültig! **Sie ist nicht übertragbar.**

Zwischenzeitlich eintretende Änderungen von Name/Firma, Adresse oder Kennzeichen teilen Sie bitte unverzüglich dem Bundesamt mit.

Wenn Sie Fragen haben, stehen wir unter den oben genannten Kontaktmöglichkeiten gerne zur Verfügung.

English version

Guidance on applying for an authorization for international occasional passenger services under section 52(3) or section 53(3) of the Personenbeförderungsgesetz (PBefG)

Before a single-journey authorization for international occasional passenger services under section 52 (bilateral) or section 53 (transit) of the Carriage of Passengers Act can be issued, certain company details are required.

We would therefore ask you to use the [application form](#) provided in order to apply for an authorization.

The [application form](#) can be used both for journeys by bus (up to 10 persons) or coach and for journeys by minibus (not more than 9 persons).

A copy of the proof of your licence to operate international services for the carriage of passengers and a copy of your vehicle registration document(s) must be enclosed with the application.

Please complete and sign the application and fax, post or email it to the Federal Logistics and Mobility Office.

Address:

Bundesamt für Logistik und Mobilität

Referat V3

Mr. Patrick Braun

Postfach 19 01 80

D - 50498 Köln

Fon: +49 221 5776 - 4322

Fax: +49 221 5776 - 1777

E-Mail : patrick.braun@balm.bund.de

or

E-Mail : V3@balm.bund.de

The application must be submitted **at least 2 weeks prior to the start of the journey.**

The fee for issuing a single-journey authorization is currently **110,00 EUR**

The fee for issuing of a permission for 1 year is currently **800,00 EUR per vehicle.**

Additional guidance
on applying for an
annual authorization for the carriage of employees
on international occasional passenger services under
section 52(3) or section 53(3) of the Personenbeförderungsgesetz (PBefG)

Please note:

Annual authorizations can only be issued for journeys to and from the Republic of Poland or Czech Republic.

In addition to the requirements for single journeys, the following are required when applying for an annual authorization for the carriage of employees:

- **Details of the companies to which the workers are to be carried.**
- **Short written confirmation by the company that the workers are to be carried by your undertaking.**
- **Start of validity.**

The authorization is valid for one year from the day of issue

If the conditions for issuing an authorization are met, the Federal Logistics and Mobility Office will send the applicant a notice of authorization with a request for payment. The authorization document will be sent to the applicant once the Federal Office has received confirmation that the amount has been transferred.

The authorization issued is valid only for the operator specified in the document and only for the vehicle specified. It is not transferable.

Please inform the Federal Office without delay of any changes to your name/company, address or vehicle registration number.

Should you have any questions, please do not hesitate to contact us for further information (for contact details see above).